



**TOWN OF
GREEN LEVEL
NORTH CAROLINA**

If you have any questions, please contact 336-578-3443 ext 223
Si tiene alguna pregunta, comuníquese con 336-578-3443 ext 223

Information Request Form

Name (*Nombre*): _____ Date (*Fecha*): _____

Email (*Correo electrónico*): _____ Phone # (*Teléfono #*): _____

Address (*Dirección*)(*Cuenta #*): _____

Type of Request (*Tipo de solicitud*): _____ Request for Inspection (*Inspección*) _____ Request for Copies (*Copias*)

Description of Public Records Requested (*Descripción de los registros públicos solicitados*)

Are you requesting for Commercial/Business Purpose? *¿Está solicitando con fines comerciales?* Yes (*Si*) No

- I understand that obtaining or using public records for commercial solicitation to any person in this State is prohibited under NC Code Section 132, which may result in criminal prosecution.

Entiendo que la obtención o el uso de registros públicos para la solicitud comercial a cualquier persona en este estado está prohibida por la Sección 132 del Código de Carolina del Norte, lo que puede resultar en un enjuiciamiento penal

- I understand that the Town of Green Level will provide copies as **promptly as possible** or make documents available at a **reasonable time**, under **reasonable supervision** for inspection.

Entiendo que la ciudad de Green Level proporcionará copias tan pronto como sea posible o pondrá los documentos a disposición en un momento razonable, bajo una supervisión razonable para su inspección

- I understand I will be charged \$0.50 per copied page (standard letter/legal size)

Entiendo que se me puede cobrar \$0.50 por página copiada (tamaño estándar de carta/legal)

Signature (*Firma*): _____ Date (*Fecha*): _____

For Office Use Only (*Solo para uso en oficina*)

Received by: _____ Date: _____

Response Type: _____ Granted _____ Denied _____ Partial _____ Extension Requested

Provided Date: _____ Specific Charges & Payment: _____

Signature: _____ *Town Clerk*